

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры теории, истории и государ-  
ственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г.  
протокол № 6

Заведующий кафедрой

О.П. Борисова



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.О.44 Основы юридической техники**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Чита, 2025 г.

**Структура  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Основы юридической техники»**

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций	ЗУНы (З.1, У1, Н1...)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания
1	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники	ОПК-7	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т	10 баллов - тест
2	Виды юридической техники. Средства юридической техники (технические средства и техно-	ОПК-7	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных	П, Т	9 баллов -тест, 7 баллов выполнение практического задания

	логии).		(индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
3	Правоустановительная техника.	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т, П	10 баллов -тест, 6 баллов выполнение практического задания
4	Правореализационная техника.	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть	Т, П	10 баллов -тест, 6 баллов выполнение практического задания

			навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
5	Интерпретационная техника.	ОПК-7	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т	10 баллов - тест
6	Законотворческий процесс в РФ (на федеральном и региональном уровнях власти). Проблема правового регулирования лоббизма в России и в зарубежных странах. Техника систематизации нормативно - правовых актов	ОПК-7	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т, П	10 баллов -тест, 6 баллов выполнение практического задания
7	Языковые правила	ОПК-7	З. Знать правила	П	16 баллов выполнение

	в юридической техники.		составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		ние практического задания (2 балла за каждый вопрос задания)
8	Итого по текущей аттестации	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т,П	100 баллов
9	Промежуточная аттестация	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) пра-	Т,П	тест - 60 баллов 60 вопросов 1 -ый вопрос билета - 20 баллов 2 - ой вопрос билета - 20 баллов

			вовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
--	--	--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин

**Оценочные средства текущего контроля**

Раздел 1. Тема 1.(Приложение 1 )

Тестирование

Тест.

Раздел 1. Тема 2. (Приложение 2)

Тестирование, прочие

Практическое задание

Тест

Раздел 1. Тема 3.(Приложение 3 )

Тестирование, прочие

Практическое задание

Тест

Раздел 1. Тема 4.(Приложение 4 )

Тестирование, прочие

Практическое задание

Тест

Раздел 1. Тема 5.(Приложение 5 )

Тестирование

Тест

Раздел 1. Тема 6.(Приложение 6 )

Тестирование, прочие

Практическое задание

Тест

Раздел 1. Тема 7.(Приложение 7 )

Прочие

Практическое задание

## Оценочные средства промежуточного контроля

### Билеты к зачету в 1-м семестре на 2-м курсе

(материалы к зачету приведены в Приложении 8)

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин  
Дисциплина - Основы юридической техники

#### БИЛЕТ 1.

1. Основные требования к внешнему оформлению и содержанию правоприменительных актов.
2. Примечания и приложения как структурный элемент нормативно- правового акта.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин  
Дисциплина - Основы юридической техники

#### БИЛЕТ 2.

1. Понятие и назначение преамбулы в тексте закона.
2. Рубрикация нормативно - правового акта. Структурные элементы закона и других нормативно - правовых актов.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 3.

1. Особенности использования иностранной терминологии.
2. Соотношение системы права и системы законодательства. Их соотноше-  
ние.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 4.

1. Правила составления юридических документов как актов реализации права  
от имени физического и юридического лица (структурные, языковые, рекви-  
зитные, процедурные).
2. Оглавление и словарь юридических терминов как часть закона.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 5.

1. Понятие правотворчества. Виды правотворчества.
2. Заключительные положения как структурный элемент нормативно - пра-  
вового акта.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 6.

1. Юридические технологии как средства юридической техники.
2. Основные требования к судебным решениям.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин  
Дисциплина - Основы юридической техники

### БИЛЕТ 7.

1. Понятие юридической техники. Задачи и цели и средства юридической техники.
2. Основные требования к структуре приговоров.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин  
Дисциплина - Основы юридической техники

### БИЛЕТ 8.

1. Понятие и виды правоприменительных актов. Основные требования к содержанию и оформлению правоприменительных актов.
2. Правовая презумпция.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 9.

1. Подзаконные акты: понятие, виды. Правовая и антикоррупционная экспер-  
тизы проектов нормативно – правовых актов.
2. Правовая фикция.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 10.

1. Структура нормативно-правового акта.
2. Законодательные новеллы.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 11.

1. Закон как нормативно-правовой акт: признаки, место в системе норма-  
тивно-правовых актов. Виды законов.
2. Виды понятий и правила употребления понятий. Роль юридических  
терминов в правоприменительной практике. Неюридические термины.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 12.

1. Нормативные акты: понятие, виды, основные требования к внешним харак-  
теристикам и качеству нормативно – правовых актов.
1. Языковые средства юридической техники.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин  
Дисциплина - Основы юридической техники

### БИЛЕТ 13.

1. Правообразование и правотворчество: определение, соотношение (вопрос отвечать с указанием нормативной базы правотворчества в РФ).
2. Основные требования к внешнему оформлению и содержанию правоприменительных актов.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин  
Дисциплина - Основы юридической техники

### БИЛЕТ 14.

1. Понятие юридической и законодательной техники. Основные средства юридической техники.
2. Коллизии: понятие, причины возникновения и пути преодоления.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Специальность - 40.05.04 Судеб-  
ная и прокурорская деятельность  
Специальность - Судебная деятель-  
ность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых дис-  
циплин  
Дисциплина - Основы юридиче-  
ской техники

### БИЛЕТ 15.

1. Законодательная стилистика (в качестве примеров при ответе на вопрос приводить отдельные примеры языковых средств).
2. Нормативный договор как источник права: понятие, сфера, применения договоров, примеры.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Раздел 1. Тема 1

Тест

1. *Какие существуют основные подходы к пониманию юридической техники?*
  - 1) Формальный; содержательный.
  - 2) Естественный; позитивный.
  - 3) Документальный (узкий); деятельностьный (широкий).
  - 4) Логический; иррациональный.
2. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Система средств, правил и приемов, при помощи которых и в рамках которых осуществляется юридическая деятельность (правотворчество, интерпретация права, реализация права, правосудие и т.п.)».*
  - 1) Юридическая тактика;
  - 2) Юридическая техника;
  - 3) Юридическая документация
  - 4) Юридическая стратегия;
3. *Свидетельство о рождении – это:*
  - 1) Документ, фиксирующий юридический факт.
  - 2) Документ, содержащий решение индивидуального характера.
  - 3) Интерпретационный документ.
  - 4) Нормативный документ.
4. *Что включает в себя понятие «инструменты юридической техники»?*
  - 1) Способы юридической техники; методы юридической техники; типы юридической техники.
  - 2) Средства юридической техники; виды юридической техники;
  - 3) Правила юридической техники; формы юридической техники; цели юридической техники.
  - 4) Средства юридической техники; правила юридической техники; приемы юридической техники.
5. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Создаваемая с помощью абстрактного мышления модель общественного отношения (его типовая схема), элементы которой жестко увязаны между собой».*
  - 1) Правовая презумпция.
  - 2) Правовая аксиома.
  - 3) Юридическая конструкция.
  - 4) Правовая фикция.



6. *Какое правило юридической техники предусматривает, что правовой документ должен быть составлен так, чтобы быть понятным всем лицам, на которых он распространяется?*

- 1) Краткость правового документа.
- 2) Ясность правового документа.
- 3) Точность правового документа.
- 4) Официальность стиля правового документа.

7. *Укажите, что не относится к официальным реквизитам правового акта?*

- 1) Приложение к правовому акту.
- 2) Название вида правового акта.
- 3) Название органа, издавшего правовой акт.
- 4) Дата принятия (издания).

8. *Укажите, что не относится к возможным единицам структурной организации текста нормативного правового акта?*

- 1) Пункт.
- 2) Количество страниц в акте.
- 3) Раздел.
- 4) Приложение.

9. *Укажите, что не относится к общим правилам расположения структурных единиц текста нормативного акта?*

- 1) Все структурные единицы нормативного правового акта должны иметь сквозную нумерацию.
- 2) Располагать нормативный материал следует так, чтобы более важные предписания предшествовали менее важным.
- 3) Материально-правовые предписания должны располагаться перед процессуальными.
- 4) Исключение должно излагаться до правила.

10. *Укажите, какой вид юридической техники не выделяется в юридической науке?*

1. Интерпретационная техника.
2. Правоприменительная техника.
3. Правоустановительная техника.
4. Правотворческая техника.

Раздел 1. Тема 2.

Тест

1. *Специальное исследование, осуществляемое по специальному полномочию на то органами и лицами и предназначенное для оценки качества законопроекта, определения его соответствия федеральному законодательству и требованиям законодательной техники это ... экспертиза:*

- 1) правовая;
- 2) лингвистическая;
- 3) антикоррупционная;
- 4) гносеологическая;
- 5) онтологическая.

2. *Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится:*

- 1) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами – юридическими лицами, за счет их собственных средств;
- 2) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами – физическими лицами, за счет их собственных средств;
- 3) Минюстом России;
- 4) Правовым управлением при Президенте РФ;
- 5) Правовым управлением при Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

3. *Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в:*

- 1) оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов;
- 2) даче рекомендаций по устранению стилистических и логических ошибок;
- 3) оценке соответствия представленного текста логическим правилам с учетом особенностей нормативных правовых актов;
- 4) даче рекомендаций по устранению редакционно-технических ошибок;
- 5) даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

4. *При осуществлении правовой экспертизы законопроектов в Государственной Думе в заключении Правового управления оцениваются:*

- 1) соответствие норм предлагаемого законопроекта Конституции РФ, федеральным законам;
- 2) нарушение внутренней логики законопроекта;
- 3) полнота приведенного в законопроекте перечня актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию;
- 4) целесообразность принятия нового закона;

- 5) цена закона;
  - 6) социально-экономические последствия принятия законопроекта;
  - 7) даются рекомендации по устранению отмеченных противоречий.
5. *Целью финансовой экспертизы является оценка влияния законопроекта на:*
- 1) состояние бюджетов разных уровней;
  - 2) международное положение государства;
  - 3) здоровье населения и общественную нравственность;
  - 4) состояние законности и правопорядка;
  - 5) изменение экономических условий деятельности хозяйствующих субъектов;
  - 6) условия жизни населения.
6. *Экологическая экспертиза введена Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 –ФЗ «Об экологической экспертизе» и подразделяется на:*
- 1) государственную;
  - 2) негосударственную;
  - 3) неофициальную;
  - 4) ведомственную;
  - 5) общественную.
7. *Мониторинг законодательства и экспертиза законодательных актов соотносится как:*
- 1) общее и частное;
  - 2) основное и производное;
  - 3) зависимое и зависящее;
  - 4) это отдельные понятия.
8. *Под функциями экспертной деятельности применительно к законодательству следует понимать:*
- 1) систему устоявшихся направлений анализа законопроектов и действующих законов в их обусловленности целями и задачами права и правовой политики в обществе и государстве;
  - 2) основные направления деятельности экспертов;
  - 3) варианты поведения экспертов;
  - 4) экспертизу законодательства, которая подразделяется на экспертизу законопроектов и экспертизу вступивших в действие законов.
9. *Экспертиза законодательства подразделяется на:*
- 1) экспертизу законопроектов;
  - 2) экспертизу подзаконных актов;
  - 3) экспертизу концепций закона;
  - 4) экспертизу вступивших в действие законов.

### Практическое задание

Заполните таблицу. После таблицы представьте список использованной литературы и правовых актов, которые использовались для выполнения практического задания.

В таблице должны быть представлены данные по следующим средствам:

1. Правовая дефиниция

2. Правовая презумпция.
3. Правовая аксиома.
4. Юридическая конструкция.
5. Правовая фикция.
6. Исключение

Составьте таблицу:

Название средства юридической техники и определение	Реквизиты правового акта, в котором содержится пример использования указанного средства	Цитата юридического текста указанного акта, содержащего пример использования данного средства с указанием название структурного элемента содержащего данный текст
---	---	---

Раздел 1. Тема 3.  
Тест

1. *Как соотносятся понятия «правообразование» и «правотворчество»?*
  - 1) Как тождественные понятия.
  - 2) Как часть и целое.
  - 3) Как целое и часть.
  - 4) Как противоположные понятия.
2. *Подберите понятие к данному определению: «Активная, упорядоченная деятельность компетентных субъектов по изданию, переработке и отмене нормативных правовых актов».*
  - 1) Промульгация.
  - 2) Правообразование.
  - 3) Законотворчество.
  - 4) Правотворчество.
3. *Назовите виды правотворчества в зависимости от значимости.*
  - 1) Законотворчество, делегированное правотворчество; подзаконное правотворчество.
  - 2) Правотворчество народа; правотворчество государственных органов; правотворчество отдельных должностных лиц.
  - 3) Законотворчество; подзаконное правотворчество; правотворчество органов местного самоуправления.
  - 4) Локальное правотворчество, правотворчество общественных организаций; делегированное правотворчество.
4. *Назовите основные принципы правотворчества*
  - 1) Демократизм; законность; гуманизм; связь с практикой; своевременность; состязательность судопроизводства.
  - 2) Гласность; законность; уважение прав и свобод человека и гражданина; приоритет специальной нормы над общей;
  - 3) Демократизм; гласность; профессионализм; законность; своевременность; научный характер; связь с практикой;
  - 4) Своевременность; научный характер; связь с практикой; профессионализм; презумпция невиновности.
5. *Подберите понятие к данному определению: «Процесс, представляющий собой совокупность официально установленных процедур разработки, принятия и введения в действие законов – нормативных правовых актов высшей юридической силы».*
  - 1) Промульгация.
  - 2) Правообразование.

- 3) Законотворчество.
  - 4) Правотворчество.
6. *Назовите основные стадии законотворчества.*
- 1) Законодательная инициатива; принятие закона; подготовка к опубликованию закона; опубликование закона.
  - 2) Законодательная инициатива; обсуждение законопроекта; опубликование закона; изучение закона заинтересованными лицами.
  - 3) Законодательная инициатива; подготовка к обсуждению законопроекта; обсуждение закона; опубликование закона.
  - 4) Законодательная инициатива; обсуждение законопроекта; принятие закона; опубликование закона.
7. *Укажите, кто в соответствии с Конституцией Российской Федерации и не обладает правом законодательной инициативы?*
- 1) Президент Российской Федерации.
  - 2) Высший арбитражный суд Российской Федерации.
  - 3) Верховный Суд Российской Федерации.
  - 4) Депутаты Государственной Думы.
8. *В течение скольких дней принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации?*
- 1) Пяти.
  - 2) Четырнадцати.
  - 3) Десяти.
  - 4) Семи.
9. *В течение скольких дней принятый федеральный конституционный закон подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию?*
- 1) Семи.
  - 2) Десяти.
  - 3) Четырнадцати.
  - 4) Пяти.
10. *Назовите источники официального опубликования федеральных конституционных законов и федеральных законов.*
- 1) Парламентская газета; Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
  - 2) Парламентская газета; Официальный сайт Президента Российской Федерации; Собрание законодательства Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

- 3) Официальный сайт Правительства Российской Федерации; Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
- 4) Парламентская газета; Российская газета; Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

### **Практическое задание.**

#### **Составление нормативно – правового акта**

##### **Юридикто-технические требования к нормативно-правовому акту.**

1. Оформить реквизиты НПА в соответствии с ГОСТом
2. Создать структуру НПА с оформлением заголовка и названием разделов НПА, в соответствии с требованиями, предъявляемым к актам такого рода.
3. Написать текст, не менее чем по три пункта в общих положениях, основной части и заключительных положениях НПА

##### **Требования к содержанию акта**

Составленный нормативно-правовой акт должен регулировать вопросы организации учебной деятельности или внеучебной обучающихся в ВУЗе

К заданию дополняется комментарий, в котором указывается какими актами пользовались для оформления НПА, с указанием статей этого документа, а также указывается нормы каких законодательных актов использовались при написании текста НПА. Наличие комментария в задании обязательно.

##### **Сроки выполнения задания**

*Указываются сроки в соответствии с графиком учебного процесса*

**Нормативно – правовой акт, окончательно оформленный в соответствии со всеми требованиями, изложенными в задании, предоставляется для проверки в печатном виде.**

Раздел 1. Тема 4.  
Тест

Часть 1.

1. *Что представляет собой реализация права?*
  - 1) Претворение предписаний юридических норма в жизнь путем проти  
воправного поведения субъектов общественных отношений
  - 2) Процесс издания, переработки и отмены нормативных правовых акт  
ов
  - 3) Претворение предписаний юридических норм в жизнь путем правом  
ерного поведения субъектов общественных отношений
  - 4) Деятельность компетентных субъектов по упорядочению нормативн  
ых правовых актов
2. *Назовите типы реализации права:*
  - 1) Разрешительный, общедозволительный
  - 2) Непосредственный, опосредственный
  - 3) Объективный, субъективный
  - 4) Императивный, диспозитивный
3. *Назовите формы непосредственного типа реализации права.*
  - 1) Применение, исполнение, использование
  - 2) Исполнение, использование, поощрение
  - 3) Соблюдение, исполнение, использование
  - 4) Соблюдение, применение, систематизация
4. *Назовите форму опосредованного типа реализации права.*
  - 1) Применение
  - 2) Соблюдение
  - 3) Исполнение
  - 4) Использование
5. *К какой форме реализации права относится следующее деяние: челове  
к не лишает жизни другого человека?*
  - 1) Использование
  - 2) Исполнение
  - 3) Применение
  - 4) Соблюдение
6. *К какой форме реализации права относится следующее деяние: пасса  
жир общественного транспорта оплачивает проезд?*
  - 1) Использование
  - 2) Исполнение
  - 3) Применение



4) Соблюдение

7. *К какой форме реализации права относится следующее деяние: гражданин либо непосредственно участвует в выборах депутатов законодательного собрания, либо отказывается от такого участия?*

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение
- 4) Соблюдение

8. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Индивидуальный акт, в котором фиксируются волеизъявление или собственное решение субъектов права (договор, доверенность, приказ руководителя организации, расписка, жалоба, заявление и т.п.)».*

- 1) Нормативный правовой акт
- 2) Интерпретационный акт
- 3) Акт толкования права
- 4) Правореализационный акт

9. *Укажите, что не относится к видам правореализационных документов?*

- 1) Претензия
- 2) Жалоба
- 3) Правила дорожного движения
- 4) Исковое заявление в суд.

10. *Назовите общую схему любого договора.*

- 1) Вступительная часть; историческая часть; описательная часть; мотивировочная часть
- 2) Вводная часть; преамбула; основная часть; заключительная часть
- 3) Формальная часть
- 4) Основная часть; описательная часть; переходная часть; заключительная часть

## **Часть 2.**

1. *Назовите форму реализации права, осуществляемую от имени государства в специально установленных законом формах, представляемых собой властно-распорядительную деятельность компетентных органов.*

- 1) Применение.
- 2) Соблюдение.
- 3) Исполнение.
- 4) Использование.

2. *Назовите стадии применения права.*

- 1) Установление юридической основы дела; вынесение решения компетентным органом; доведение решения до заинтересованных лиц.

- 2) Установление фактических обстоятельств дела; вынесение решения компетентным органом; доведение решения до заинтересованных лиц.
  - 3) Установление фактических обстоятельств дела; установление юридической основы дела; вынесение решения до заинтересованных лиц.
  - 4) Установление фактических обстоятельств дела; установление юридической основы дела; сопоставление фактических фактических обстоятельств дела и юридических основы дела.
3. *Укажите, в соответствии с какими принципами осуществляется установление фактических обстоятельств дела в процессе применения права?*
- 1) Относимость, гуманизм, достоверность, достаточность.
  - 2) Относимость, допустимость, достоверность, демократизм.
  - 3) Относимость, допустимость, гласность, достаточность.
  - 4) Относимость, допустимость, достоверность, достаточность.
4. *Укажите, что включает в себя установление юридической основы дела применения права?*
- 1) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; толкование нормы и разрешение возможных коллизий норм; юридическая квалификация фактических обстоятельств дела.
  - 2) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; систематизация нормы права; юридическая квалификация фактических обстоятельств дела.
  - 3) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; толкование нормы и разрешение возможных коллизий норм; аналитическая характеристика нормы права.
  - 4) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; толкование нормы и разрешение возможных коллизий норм; историческое описание нормы права; юридическая квалификация фактических обстоятельств дела.
5. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Правовой акт, содержащий индивидуальное властное предписание компетентного органа (должностного лица), принимаемый от имени государства в результате разрешения конкретного юридического дела и обеспечиваемый системой государственных гарантий и санкций».*
- 1) Нормативный правовой акт.
  - 2) Акт применения права.
  - 3) Акт толкования права.
  - 4) Декларация.
6. *Укажите, что не относится к признакам акта применения права?*

- 1) Особая форма выражения.
  - 2) Многоразовость действия.
  - 3) Индивидуальный правовой акт.
  - 4) Властный характер.
7. *Подберите правильное соотношение акта применения права и нормативного правового акта по критерию сравнения – количество применений.*
- 1) Акт применения права рассчитан на однократное действие, нормативный правовой акт рассчитан на однократное действие.
  - 2) Акт применения права рассчитан на многократное применение, нормативный правовой акт рассчитан на однократное действие.
  - 3) Акт применения права рассчитан на многократное применение, нормативный правовой акт рассчитан на многократное применение.
  - 4) Акт применения права рассчитан на однократное действие, нормативный правовой акт рассчитан на многократное применение.
8. *Подберите правильное соотношение акта применения права и нормативного правового акта по критерию сравнения – источник права.*
- 1) Акт применения права является источником права, нормативный правовой акт является источником права.
  - 2) Акт применения права является источником права, нормативный правовой акт не является источником права.
  - 3) Акт применения права не является источником права, нормативный правовой акт является источником права.
  - 4) Акт применения права не является источником права, нормативный правовой акт не является источником права.
9. *Назовите части структуры акта применения права.*
- 1) Вводная часть; описательная часть; мотивировочная часть; резолютивная часть.
  - 2) Вводная часть; описательная часть; заключительная часть; резолютивная часть.
  - 3) Вводная часть; вступительная часть; мотивировочная часть; резолютивная часть.
  - 4) Вводная часть; описательная часть; мотивировочная часть; аналитическая часть.
10. *Укажите, к какому виду актов применения права по типу правового регулирования относится решение о лишении владельца автомобиля права на управление автотранспортным средством*
- 1) Регистрационные.
  - 2) Разрешительные.
  - 3) Запретительные.
  - 4) Ограничительные.

## Практическое задание

### Составление документа от имени физического или юридического лица.

#### Юридико-технические требования к документу.

1. Реквизиты и оформление текста документа должно соответствовать требованиям, предъявляемым к составляемому документу.

Таблица 1

Вид документа	Название акта, регулирующего требования
Доверенность	Письмо ФНП от 22.07.2016 N 2668/03-16-3 О Методических рекомендациях по удостоверению доверенностей (вместе с "Методическими рекомендациями по удостоверению доверенностей", утв. решением Правления ФНП от 18.07.2016, протокол N 07/16)
Жалоба	Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ
Заявление	Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ
Трудовой договор	Статьи 57,61,67 ТК РФ
Гражданско - правовой договор	ГК РФ, статьи регулирующие содержание отдельных видов договора.

2. Написать текст одного из перечисленных документов (на выбор студента), в соответствии с требованиями актов перечисленных в п.1 (Таблица 1) и требованиями к содержанию документа, которые содержатся в этом задании

3. Написать текст документа, не менее одной страницы печатного текста 14 шрифтом, интервал - 1, а в случае, если это договор, то не менее 1,5 страниц.

4. Написать комментарий к тексту документа, который должен включать указание на то, какие нормы, из перечисленных в Таблице 1 актов, позволили вам выполнить все требования к оформлению и содержанию текста документа. В комментарии должны быть указаны номера статей актов, которые использовались для составления содержания, а также раскрыто как именно они использовались. Если для составления документа, в качестве примера, использовались какие-либо шаблоны, конструкторы, документы, то это тоже необходимо указать (с указанием источника информации) и написать каким образом это использовалось.

Также в комментарии надо написать какие сложности у вас возникли при выполнении задания.

## Требования к содержанию документа

Составленный документ должен соответствовать следующим требованиям

Таблица 2

Вид документа	Содержание требований
Доверенность	Доверенность, выданная от имени юридического лица на представление его интересов одному из своих сотрудников, с полным перечнем действий, которые может совершать сотрудник от имени клиента. Доверенность должна включать <b>не только</b> полномочия на представление интересов клиента в суде, а также в органах государственной власти и полномочия на осуществление сделок с указанием каких и именно сделок и полномочий представителя.
Жалоба	<b>Исключается</b> составление жалобы как процессуального документа в соответствии с положениями УПК РФ, ГПК РФ и АПК РФ
Заявление	Заявление в органы государственной власти
Трудовой договор	Трудовой договор на неопределённый срок. Обязателен такой раздел договора как Заключительные положения
Гражданско - правовой договор	<b>Исключается</b> использование типового бланка договора с заполненными полями

## Сроки выполнения задания

Указываются сроки в соответствии с графиком учебного процесса Документ, окончательно оформленный в соответствии со всеми требованиями, и зложенными в задании, предоставляется для проверки в печатном виде.

Раздел 1. Тема 5.

Тест

1. Назовите этапы толкования права.
  - 1) Правовая психология, правовая идеология.
  - 2) Уяснение, разъяснение.
  - 3) Подготовка, обсуждение.
  - 4) Рассмотрение, утверждение.
2. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Сложный в олевой процесс, направленный на установление точного смысла предписаний правовых норм, заложенного правотворческим органом и доведение необходимой информации до сведения заинтересованных лиц»
  - 1) Акт толкования права.
  - 2) Способы толкования права.
  - 3) Этап толкования права.
  - 4) Толкование права.
3. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Конкретные приемы, процедуры, технологии, с помощью которых уясняется и разъясняется нормы права, устанавливается выраженная в ней воля законодателя – в целях правильного ее применения».
  - 1) Способы толкования права.
  - 2) Типы толкования права.
  - 3) Приемы толкования права.
  - 4) Методы толкования права.
4. Укажите, какой способ толкования права не предусмотрен юридической наукой?
  - 1) Теологический.
  - 2) Иррациональный.
  - 3) Логический.
  - 4) Функциональный.
5. Укажите, какой способ толкования права предусматривает понимание и осмысление содержания права через установление и осмысление целей создания данных норм?
  - 1) Иррациональный.
  - 2) Специально-юридический.
  - 3) Систематический.
  - 4) Телеологический.
6. Назовите виды толкования права по объему
  - 1) Обыденное, профессиональное, доктринальное.

- 2) Полное, ограничительное, усеченное.
  - 3) Буквальное, расширительное, ограничительное.
  - 4) Аутентичное, легальное, казуальное.
7. Назовите виды неофициального толкования права.
- 1) Обыденное, профессиональное, доктринальное.
  - 2) Судебное, административное, нормативное.
  - 3) Полное, ограничительное, усеченное.
  - 4) Буквальное, расширительное, ограничительное.
8. Кто выступает субъектом доктринального толкования норм права?
- 1) Юристы-практики.
  - 2) Судебные органы.
  - 3) Административные органы.
  - 4) Представители юридической науки.
9. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Выраженный в соответствующей форме результат толкования, содержащий в себе разъяснение фактического смысла интерпретируемых норм права»
- 1) Акт толкования права.
  - 2) Способ толкования права.
  - 3) Этап толкования права.
  - 4) Тип толкования права.
10. Укажите, что не является признаком акта толкования права?
- 1) Адресован, как правило, правоприменительным органам.
  - 2) Не содержит в себе общих правил поведения.
  - 3) Является самостоятельным источником права.
  - 4) Не имеет самостоятельного значения и действует в единстве с теми нормативными актами, в которых содержатся интерпретируемые юридические нормы.

Раздел 1. Тема 6.

Тест

1. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Целенаправленная деятельность компетентных субъектов по упорядочиванию нормативных правовых актов в целях удобства пользования ими на практике, устранения возможных противоречий, неточностей, пробелов и, таким образом, совершенствования системы законодательства в целом».*
  - 1) Система законодательства.
  - 2) Кодификация.
  - 3) Инкорпорация.
  - 4) Система законодательства.
2. *Подберите понятие к данному определению: «Обязательные требования, реализация которых позволит субъектам систематизации достичь поставленного результата по приведению системы правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему».*
  - 1) Формы систематизации.
  - 2) Методы систематизации.
  - 3) Принципы систематизации.
  - 4) Способы систематизации.
3. *Перечислите формы систематизации законодательства:*
  - 1) Кодификация, систематизация, учет, консолидация.
  - 2) Кодификация, инкорпорация, консолидация, учет.
  - 3) Консолидация, инкорпорация, унификация, учет.
  - 4) Инкорпорация, кодификация, консолидация, утилизация.
4. *Назовите наиболее сложную форму систематизации, связанную с принятием нового акта.*
  - 1) Учет.
  - 2) Кодификация.
  - 3) Консолидация.
  - 4) Инкорпорация.
5. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Систематизация законодательства путем объединения исходного нормативного материала в разного рода сборники».*
  - 1) Унификация.
  - 2) Инкорпорация.
  - 3) Кодификация.
  - 4) Утилизация.
6. *Назовите виды инкорпорации по субъектам:*
  - 1) Хронологическая, предметная.
  - 2) Легальная, легитимная.



- 3) Документальная, электронная.
- 4) Официальная, неофициальная.
7. *Приведите пример неофициальной инкорпорации.*
  1. Собрание законодательства Российской Федерации.
  2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».
  3. Сборник кодексов Российской Федерации.
  4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
8. *Подберите надлежащее понятие у данному определению: «Способ систематизации, состоящий в объединении нескольких различных однопорядковых правоустановительных актов в один новый акт».*
  - 1) Учет.
  - 2) Унификация.
  - 3) Инкорпорация.
  - 4) Консолидация.
9. *Назовите виды учета как формы систематизации.*
  - 1) Письменный, устный.
  - 2) Формальный, содержательный.
  - 3) Документальный, электронный.
  - 4) Официальный, неофициальный.
10. *Назовите простейшую форму систематизации:*
  - 1) Учет.
  - 2) Кодификация.
  - 3) Консолидация.
  - 4) Инкорпорация.

### **Практическое задание**

#### **Составление пояснительной записки и заключения к нормативно – правовому акту**

##### **Часть 1. Анализ документов, сопровождающих НПА в процессе принятия**

1. Найти в пакете документов к законопроекту, на сайте Государственной Думы РФ примеры пояснительной записки и заключения к законопроекту. Указать реквизиты документов - пояснительной записки и заключения к законопроекту.

2. Выделить структурные элементы этих двух документов по схеме

1- Забазац - название структурного элемента

2- Забзац - название структурного элемента

*В каждом структурном элементе может быть от одного и более абзацев текста. Самих структурных элементов не может быть менее трёх.*

3. Сформулировать не менее двух положительных и не менее двух отрицательных замечаний юридико - технического характера по тексту анализируемых документов.

*Пример формулировки « В абзаце третьем документа содержится формулировка..... К положительным моментам этой формулировки следует отнести законченный характер предложения, которое не перегружено де-*

*епричастными и причастными оборотами. Количество слов в предложении оптимальное.»*

4. Сформулировать замечания содержательного характера.

*Пример формулировки «В заключении не хватает одного абзаца, в котором бы была чётко сформулирована позиция автора.....»*

## **Часть 2. Составление текста пояснительной записки и заключения к тексту нормативно - правового акта.**

**Выбор нормативно - правового акта для составления документов к нему.**

1. Выберите нормативно - правовой акт, к которому будут составляться документы. Укажите реквизиты этого акта

*Выбор согласовывается с преподавателем ил с группой в ходе занятия.*

**Юридикo-технические требования к документам.**

1. Сформулировать свои требования к оформлению текста документа (шрифт, разметка страницы, расположение заголовка и т.д). Оформить документы в соответствии с ними.

2. Создать схему документов (пояснительной записки и заключения) с реквизитами и названием структурных единиц.

3. Написать текст документов, не менее чем по одному, два абзаца в каждом структурном элементе документа.

4. Объем пояснительной записки и заключения не менее одной страницы текста и не более двух страниц для каждого документа.

## **Требования к содержанию акта**

Формулировки документа должны быть составлены таким образом, чтобы они были понимаемы для лица необладающего знаниями и навыками юриста.

## **Сроки выполнения задания**

*Указываются сроки в соответствии с графиком учебного процесса*

**Раздел 1. Тема 7.**

**Практическое задание**

1. Почему именно предложение выступает центральным компонентом в структуре языка?
2. Приведите примеры юридических текстов (нормативно-правовых, научных и др.) относящихся к различным функциональным стилям речи.
3. Попробуйте на примере различных юридических текстов доказать, что язык права (не) может рассматриваться как самостоятельный функциональный стиль.
4. Проанализируйте тексты нормативных или правоохранительных актов и попробуйте обнаружить в них примеры нарушения норм функционального стиля.
5. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства все известные вам классификации правовых терминов.
6. Приведите примеры оценочных понятий, используемых в действующем законодательстве. Выделите их общие черты.
7. Подготовьте эссе на тему «Иностранные термины в российских законах: плюсы, минусы, пределы использования». Объем эссе - 1 страница рукописного или печатного текста.
8. Что является приоритетным требованием в юридической технике: ТОЧНОСТЬ или ПОНЯТНОСТЬ языка? Обоснуйте свою позицию.

Материалы к билетам зачета в семестре 2.1

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ЗНАНИЯ: Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. *Какие существуют основные подходы к пониманию юридической техники?*

- 1) Формальный; содержательный.
- 2) Естественный; позитивный.
- 3) Документальный (узкий); деятельностьный (широкий).
- 4) Логический; иррациональный.

2. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Система средств, правил и приемов, при помощи которых и в рамках которых осуществляется юридическая деятельность (правотворчество, интерпретация права, реализация права, правосудие и т.п.)».*

- 1) Юридическая тактика;
- 2) Юридическая техника;
- 3) Юридическая документация
- 4) Юридическая стратегия;

3. *Свидетельство о рождении – это:*

- 1) Документ, фиксирующий юридический факт.
- 2) Документ, содержащий решение индивидуального характера.
- 3) Интерпретационный документ.
- 4) Нормативный документ.

4. *Что включает в себя понятие «инструменты юридической техники»?*

- 1) Способы юридической техники; методы юридической техники; типы юридической техники.
- 2) Средства юридической техники; виды юридической техники;
- 3) Правила юридической техники; формы юридической техники; цели юридической техники.
- 4) Средства юридической техники; правила юридической техники; приемы юридической техники.

5. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Создаваемая с помощью абстрактного мышления модель общественного отношения (его типовая схема), элементы которой жестко увязаны между собой».*

- 1) Правовая презумпция.

- 2) Правовая аксиома.
- 3) Юридическая конструкция.
- 4) Правовая фикция.

6. *Какое правило юридической техники предусматривает, что правовой документ должен быть составлен так, чтобы быть понятным всем лицам, на которых он распространяется?*

- 1) Краткость правового документа.
- 2) Ясность правового документа.
- 3) Точность правового документа.
- 4) Официальность стиля правового документа.

7. *Укажите, что не относится к официальным реквизитам правового акта?*

- 1) Приложение к правовому акту.
- 2) Название вида правового акта.
- 3) Название органа, издавшего правовой акт.
- 4) Дата принятия (издания).

8. *Укажите, что не относится к возможным единицам структурной организации текста нормативного правового акта?*

- 1) Пункт.
- 2) Количество страниц в акте.
- 3) Раздел.
- 4) Приложение.

9. *Укажите, что не относится к общим правилам расположения структурных единиц текста нормативного акта?*

- 1) Все структурные единицы нормативного правового акта должны иметь сквозную нумерацию.
- 2) Располагать нормативный материал следует так, чтобы более важные предписания предшествовали менее важным.
- 3) Материально-правовые предписания должны располагаться перед процессуальными.
- 4) Исключение должно излагаться до правила.

10. *Укажите, какой вид юридической техники не выделяется в юридической науке?*

1. Интерпретационная техника.
2. Правоприменительная техника.
3. Правоустановительная техника.
4. Правотворческая техника.

11. *Что представляет собой реализация права?*

- 1) Претворение предписаний юридических норм в жизнь путем противоправного поведения субъектов общественных отношений

- 2) Процесс издания, переработки и отмены нормативных правовых актов
- 3) Претворение предписаний юридических норм в жизнь путем правомерного поведения субъектов общественных отношений
- 4) Деятельность компетентных субъектов по упорядочению нормативных правовых актов

*12. Назовите типы реализации права:*

- 1) Разрешительный, общедозволительный
- 2) Непосредственный, опосредственный
- 3) Объективный, субъективный
- 4) Императивный, диспозитивный

*13. Назовите формы непосредственного типа реализации права.*

- 1) Применение, исполнение, использование
- 2) Исполнение, использование, поощрение
- 3) Соблюдение, исполнение, использование
- 4) Соблюдение, применение, систематизация

*14. Назовите форму опосредованного типа реализации права.*

- 1) Применение
- 2) Соблюдение
- 3) Исполнение
- 4) Использование

*15. К какой форме реализации права относится следующее деяние: человек не лишает жизни другого человека?*

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение
- 4) Соблюдение

*16. К какой форме реализации права относится следующее деяние: пассажир общественного транспорта оплачивает проезд?*

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение
- 4) Соблюдение

*17. К какой форме реализации права относится следующее деяние: гражданин либо непосредственно участвует в выборах депутатов законодательного собрания, либо отказывается от такого участия?*

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение

#### 4) Соблюдение

18. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Индивидуальный акт, в котором фиксируются волеизъявление или собственное решение субъектов права (договор, доверенность, приказ руководителя организации, расписка, жалоба, заявление и т.п.)».*

- 1) Нормативный правовой акт
- 2) Интерпретационный акт
- 3) Акт толкования права
- 4) Правореализационный акт

19. *Укажите, что не относится к видам правореализационных документов?*

- 1) Претензия
- 2) Жалоба
- 3) Правила дорожного движения
- 4) Исковое заявление в суд.

20. *Назовите общую схему любого договора.*

- 1) Вступительная часть; историческая часть; описательная часть; мотивировочная часть
- 2) Вводная часть; преамбула; основная часть; заключительная часть
- 3) Формальная часть
- 4) Основная часть; описательная часть; переходная часть; заключительная часть

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

УМЕНИЯ: Уметь самостоятельно составлять юридические документы

1. *Назовите форму реализации права, осуществляемую от имени государства в специально установленных законов формах, представляемых собой властно-распорядительную деятельность компетентных органов.*

- 1) Применение.
- 2) Соблюдение.
- 3) Исполнение.
- 4) Использование.

2. *Назовите стадии применения права.*

- 1) Установление юридической основы дела; вынесение решения компетентным органом; доведение решения до заинтересованных лиц.
- 2) Установление фактических обстоятельств дела; вынесение решения компетентным органом; доведение решения до заинтересованных лиц.
- 3) Установление фактических обстоятельств дела; установление юридической основы дела; вынесение решения до заинтересованных лиц.

- 4) Установление фактических обстоятельств дела; установление юридической основы дела; сопоставление фактических фактических обстоятельств дела и юридических основы дела.
3. *Укажите, в соответствии с какими принципами осуществляется установление фактических обстоятельств дела в процессе применения права?*
- 1) Относимость, гуманизм, достоверность, достаточность.
  - 2) Относимость, допустимость, достоверность, демократизм.
  - 3) Относимость, допустимость, гласность, достаточность.
  - 4) Относимость, допустимость, достоверность, достаточность.
4. *Укажите, что включает в себя установление юридической основы дела применения права?*
- 1) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; толкование нормы и разрешение возможных коллизий норм; юридическая квалификация фактических обстоятельств дела.
  - 2) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; систематизация нормы права; юридическая квалификация фактических обстоятельств дела.
  - 3) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; толкование нормы и разрешение возможных коллизий норм; аналитическая характеристика нормы права.
  - 4) Выбор нормы права и анализ ее действия в пространстве, во времени и по кругу лиц; толкование нормы и разрешение возможных коллизий норм; историческое описание нормы права; юридическая квалификация фактических обстоятельств дела.
5. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Правовой акт, содержащий индивидуальное властное предписание компетентного органа (должностного лица), принимаемый от имени государства в результате разрешения конкретного юридического дела и обеспечиваемый системой государственных гарантий и санкций».*
- 1) Нормативный правовой акт.
  - 2) Акт применения права.
  - 3) Акт толкования права.
  - 4) Декларация.
6. *Укажите, что не относится к признакам акта применения права?*
- 1) Особая форма выражения.
  - 2) Многоразовость действия.
  - 3) Индивидуальный правовой акт.
  - 4) Властный характер.



7. *Подберите правильное соотношение акта применения права и нормативного правового акта по критерию сравнения – количество применений.*

- 1) Акт применения права рассчитан на однократное действие, нормативный правовой акт рассчитан на однократное действие.
- 2) Акт применения права рассчитан на многократное применение, нормативный правовой акт рассчитан на однократное действие.
- 3) Акт применения права рассчитан на многократное применение, нормативный правовой акт рассчитан на многократное применение.
- 4) Акт применения права рассчитан на однократное действие, нормативный правовой акт рассчитан на многократное применение.

8. *Подберите правильное соотношение акта применения права и нормативного правового акта по критерию сравнения – источник права.*

- 1) Акт применения права является источником права, нормативный правовой акт является источником права.
- 2) Акт применения права является источником права, нормативный правовой акт не является источником права.
- 3) Акт применения права не является источником права, нормативный правовой акт является источником права.
- 4) Акт применения права не является источником права, нормативный правовой акт не является источником права.

9. *Назовите части структуры акта применения права.*

- 1) Вводная часть; описательная часть; мотивировочная часть; резолютивная часть.
- 2) Вводная часть; описательная часть; заключительная часть; резолютивная часть.
- 3) Вводная часть; вступительная часть; мотивировочная часть; резолютивная часть.
- 4) Вводная часть; описательная часть; мотивировочная часть; аналитическая часть.

10. *Укажите, к какому виду актов применения права по типу правового регулирования относится решение о лишении владельца автомобиля права на управление автотранспортным средством*

- 1) Регистрационные.
- 2) Разрешительные.
- 3) Запретительные.
- 4) Ограничительные.

11. *Как соотносятся понятия «правообразование» и «правотворчество»?*

- 1) Как тождественные понятия.
- 2) Как часть и целое.
- 3) Как целое и часть.

- 4) Как противоположные понятия.
12. *Подберите понятие к данному определению: «Активная, упорядоченная деятельность компетентных субъектов по изданию, переработке и отмене нормативных правовых актов».*
- 1) Промульгация.
  - 2) Правообразование.
  - 3) Законотворчество.
  - 4) Правотворчество.
13. *Назовите виды правотворчества в зависимости от значимости.*
- 1) Законотворчество, делегированное правотворчество; подзаконное правотворчество.
  - 2) Правотворчество народа; правотворчество государственных органов правотворчество отдельных должностных лиц.
  - 3) Законотворчество; подзаконное правотворчество; правотворчество органов местного самоуправления.
  - 4) Локальное правотворчество, правотворчество общественных организаций; делегированное правотворчество.
14. *Назовите основные принципы правотворчества*
- 1) Демократизм; законность; гуманизм; связь с практикой; своевременность; состязательность судопроизводства.
  - 2) Гласность; законность; уважение прав и свобод человека и гражданина; приоритет специальной нормы над общей;
  - 3) Демократизм; гласность; профессионализм; законность; своевременность; научный характер; связь с практикой;
  - 4) Своевременность; научный характер; связь с практикой; профессионализм; презумпция невиновности.
15. *Подберите понятие к данному определению: «Процесс, представляющий собой совокупность официально установленных процедур разработки, принятия и введения в действие законов – нормативных правовых актов высшей юридической силы».*
- 1) Промульгация.
  - 2) Правообразование.
  - 3) Законотворчество.
  - 4) Правотворчество.
16. *Назовите основные стадии законотворчества.*
- 1) Законодательная инициатива; принятие закона; подготовка к опубликованию закона; опубликование закона.
  - 2) Законодательная инициатива; обсуждение законопроекта; опубликование закона; изучение закона заинтересованными лицами.

- 3) Законодательная инициатива; подготовка к обсуждению законопроекта; обсуждение закона; опубликование закона.
  - 4) Законодательная инициатива; обсуждение законопроекта; принятие закона; опубликование закона.
17. *Укажите, кто в соответствии с Конституцией Российской Федерации и не обладает правом законодательной инициативы?*
- 1) Президент Российской Федерации.
  - 2) Высший арбитражный суд Российской Федерации.
  - 3) Верховный Суд Российской Федерации.
  - 4) Депутаты Государственной Думы.
18. *В течение скольких дней принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации?*
- 1) Пяти.
  - 2) Четырнадцати.
  - 3) Десяти.
  - 4) Семи.
19. *В течение скольких дней принятый федеральный конституционный закон подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию?*
- 1) Семи.
  - 2) Десяти.
  - 3) Четырнадцати.
  - 4) Пяти.
20. *Назовите источники официального опубликования федеральных конституционных законов и федеральных законов.*
- 1) Парламентская газета; Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
  - 2) Парламентская газета; Официальный сайт Президента Российской Федерации; Собрание законодательства Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
  - 3) Официальный сайт Правительства Российской Федерации; Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
  - 4) Парламентская газета; Российская газета; Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации; Официальный интернет портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

иных юридических документов

**НАВЫКИ:** Владеть навыками разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов

1. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Целенаправленная деятельность компетентных субъектов по упорядочиванию нормативных правовых актов в целях удобства пользования ими на практике, устранения возможных противоречий, неточностей, пробелов и, таким образом, совершенствования системы законодательства в целом».*
  - 1) Система законодательства.
  - 2) Кодификация.
  - 3) Инкорпорация.
  - 4) Система законодательства.
2. *Подберите понятие к данному определению: «Обязательные требования, реализация которых позволит субъектам систематизации достичь поставленного результата по приведению системы правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему».*
  - 1) Формы систематизации.
  - 2) Методы систематизации.
  - 3) Принципы систематизации.
  - 4) Способы систематизации.
3. *Перечислите формы систематизации законодательства:*
  - 1) Кодификация, систематизация, учет, консолидация.
  - 2) Кодификация, инкорпорация, консолидация, учет.
  - 3) Консолидация, инкорпорация, унификация, учет.
  - 4) Инкорпорация, кодификация, консолидация, утилизация.
4. *Назовите наиболее сложную форму систематизации, связанную с принятием нового акта.*
  - 1) Учет.
  - 2) Кодификация.
  - 3) Консолидация.
  - 4) Инкорпорация.
5. *Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Систематизация законодательства путем объединения исходного нормативного материала в разного рода сборники».*
  - 1) Унификация.
  - 2) Инкорпорация.
  - 3) Кодификация.
  - 4) Утилизация.
6. *Назовите виды инкорпорации по субъектам:*
  - 1) Хронологическая, предметная.
  - 2) Легальная, легитимная.
  - 3) Документальная, электронная.

- 4) Официальная, неофициальная.
7. *Приведите пример неофициальной инкорпорации.*
  1. Собрание законодательства Российской Федерации.
  2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».
  3. Сборник кодексов Российской Федерации.
  4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
8. *Подберите надлежащее понятие у данному определению: «Способ систематизации, состоящий в объединении нескольких различных однопорядковых правоустановительных актов в один новый акт».*
  - 1) Учет.
  - 2) Унификация.
  - 3) Инкорпорация.
  - 4) Консолидация.
9. *Назовите виды учета как формы систематизации.*
  - 1) Письменный, устный.
  - 2) Формальный, содержательный.
  - 3) Документальный, электронный.
  - 4) Официальный, неофициальный.
10. *Назовите простейшую форму систематизации:*
  - 1) Учет.
  - 2) Кодификация.
  - 3) Консолидация.
  - 4) Инкорпорация.
11. *Специальное исследование, осуществляемое по специальному полномочию на то органами и лицами и предназначенное для оценки качества законопроекта, определения его соответствия федеральному законодательству и требованиям законодательной техники это ... экспертиза:*
  - 1) правовая;
  - 2) лингвистическая;
  - 3) антикоррупционная;
  - 4) гносеологическая;
  - 5) онтологическая.
12. *Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится:*
  - 1) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами – юридическими лицами, за счет их собственных средств;
  - 2) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами – физическими лицами, за счет их собственных средств;
  - 3) Минюстом России;
  - 4) Правовым управлением при Президенте РФ;
  - 5) Правовым управлением при Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
13. *Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в:*

- 1) оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов;
- 2) даче рекомендаций по устранению стилистических и логических ошибок;
- 3) оценке соответствия представленного текста логическим правилам с учетом особенностей нормативных правовых актов;
- 4) даче рекомендаций по устранению редакционно-технических ошибок;
- 5) даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

14. *При осуществлении правовой экспертизы законопроектов в Государственной Думе в заключении Правового управления оцениваются:*

- 1) соответствие норм предлагаемого законопроекта Конституции РФ, федеральным законам;
- 2) нарушение внутренней логики законопроекта;
- 3) полнота приведенного в законопроекте перечня актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию;
- 4) целесообразность принятия нового закона;
- 5) цена закона;
- 6) социально-экономические последствия принятия законопроекта;
- 7) даются рекомендации по устранению отмеченных противоречий.

15. *Целью финансовой экспертизы является оценка влияния законопроекта на:*

- 1) состояние бюджетов разных уровней;
- 2) международное положение государства;
- 3) здоровье населения и общественную нравственность;
- 4) состояние законности и правопорядка;
- 5) изменение экономических условий деятельности хозяйствующих субъектов;
- 6) условия жизни населения.

16. *Экологическая экспертиза введена Федеральным законом от 23.11.1995 №174 –ФЗ «Об экологической экспертизе» и подразделяется на:*

- 1) государственную;
- 2) негосударственную;
- 3) неофициальную;
- 4) ведомственную;
- 5) общественную.

17. *Мониторинг законодательства и экспертиза законодательных актов соотносится как:*

- 1) общее и частное;
- 2) основное и производное;
- 3) зависимое и зависящее;
- 4) это отдельные понятия.

18. *Под функциями экспертной деятельности применительно к законодательству следует понимать:*

- 1) систему устоявшихся направлений анализа законопроектов и действующих законов в их обусловленности целями и задачами права и правовой политики в обществе и государстве;
- 2) основные направления деятельности экспертов;
- 3) варианты поведения экспертов;
- 4) экспертизу законодательства, которая подразделяется на экспертизу законопроектов и экспертизу вступивших в действие законов.

19. *Экспертиза законодательства подразделяется на:*

- 1) экспертизу законопроектов;
- 2) экспертизу подзаконных актов;
- 3) экспертизу концепций закона;
- 4) экспертизу вступивших в действие законов.

20. *Какой из перечисленных актов является локальным нормативным актом?*

- 1) Указ Президента РФ
- 2) Приказ о приеме на работу
- 3) Положение о премировании работников конкретного предприятия

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

### **ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

### **ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ CASE-STUDY (СИТУАЦИИ)**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблю-



дении следующих условий: Проблема не сформулирована. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Предложенный перечень мероприятий не соответствует ситуации.

### **ОЦЕНКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Полное верное решение - оценивается в  $n$  баллов ( $n$  – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Верное решение; имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – оценивается в диапазоне от  $0,76 \cdot n$  баллов до  $0,9 \cdot n$  баллов ( $n$  – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение в целом верное; однако оно содержит ряд ошибок, либо не учитывает отдельных случаев, но может стать правильным после некоторых исправлений или дополнений – оценивается в диапазоне от  $0,61 \cdot n$  баллов до  $0,75 \cdot n$  баллов ( $n$  – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение неверное; изначально выбран неверный ход решения, или решение отсутствует – оценивается в 0 баллов.

### **ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

**Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:**

– Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в  $m$  баллов (число  $m$  определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, множественный, открытый) оценивается в  $m/2$  баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число  $m$  определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.